



**Procès-verbal du Conseil du Village  
de Pointe-aux-Outardes**

**CANADA  
PROVINCE DE QUÉBEC  
VILLAGE DE POINTE-AUX-OUTARDES**

Le conseil de la municipalité de Pointe-aux-Outardes siège en séance ordinaire, ce lundi 13 décembre 2021, en la salle communautaire au sous-sol de l'édifice municipal.

Sont présents :

Monsieur	Julien Normand,	maire
Monsieur	Robert Leblanc,	conseiller
Monsieur	Georges Jean,	conseiller
Monsieur	Jean-François Gauthier,	conseiller
Monsieur	Keven Tremblay,	conseiller
Madame	Marie Mercier,	conseillère
Monsieur	Denis Cardinal,	conseiller

Et

Madame	Dania Hovington,	directrice générale/greffière-trésorière
Monsieur	Maxime Whissell,	inspecteur en bâtiment et superviseur des travaux publics

Deux (2) citoyens assistent à la rencontre

**OUVERTURE**

Monsieur le maire déclare la session ouverte à 19h32 et vérifie le quorum.

2021-12-265  
7178

**LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Il est proposé par le conseiller Jean-François Gauthier, et résolu à l'unanimité des conseillers présents, que le point "Affaires nouvelles" demeure ouvert et que l'ordre du jour soit ainsi accepté.

2021-12-266  
7178

**ADOPTION DU DERNIER PROCÈS-VERBAL**

Il est proposé par le conseiller Keven Tremblay et résolu à l'unanimité des conseillers présents, d'accepter tel quel le procès-verbal de la réunion ordinaire du 15 novembre 2021

**QUESTIONS DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL**

Monsieur le maire invite les membres du conseil à poser des questions.

2021-12-267  
7178

**DÉPÔT DES RAPPORTS**

**- Rapports financiers**

Dépôt : rapport sur les recettes et les dépenses en date du 30 novembre 2021

**- Aqueduc**

Secteur Pointe-aux-Outardes : 2 188 m<sup>3</sup>, moyenne : 69 m<sup>3</sup>/jr  
Secteur Les Buissons : 5 378 m<sup>3</sup>, moyenne: 168 m<sup>3</sup>/jr  
Station de recherche : non disponible  
Camping de la Rive : non disponible

**- Service incendie de Pointe-aux-Outardes**

Rapport d'activités du service de sécurité incendie pour le mois de novembre 2021.

**Procès-verbal du Conseil du Village  
de Pointe-aux-Outardes**



**- M.R.C. de Manicouagan**

Procès-verbaux : 24 novembre 2021

Il est proposé par le conseiller Georges Jean, et résolu à l'unanimité des conseillers présents, d'accepter le dépôt de ces rapports.

2021-12-268  
7179

**CORRESPONDANCE**

**Reçue :**

\* Mme Vicky Lizotte, vice-présidente à la vérification, Commission municipale Québec -21-11-23- information que les rapports d'audit de conformité portant sur l'adoption du budget et sur l'adoption du programme triennal d'immobilisations doivent être déposés à la première séance du conseil qui suit leur réception.

**Expédiée :**

\* M. Grégory Perron, chargé de projet, Jean Fournier inc. -21-11-16- Envoi de la résolution numéro 2021-11-253 selon laquelle le conseil municipal accepte de procéder au paiement de la demande de paiement #6 de Jean Fournier inc., pour les travaux terminés au 12 novembre concernant les travaux de recharge de plage située à l'est du quai.

\* M. Stéphane Sylvestre, Atmosphère -21-11-16- Envoi de la résolution numéro 2021-11-255 selon laquelle le conseil municipal accepte le prix soumis pour une toilette écologique et 4 stations de jeux qui seront installés au Portail d'entrée.

\* M. Frédéric Gagnon, Boréal Entrepreneur Électricien inc. -21-11-16- Envoi de la résolution numéro 2021-11-256 selon laquelle le conseil municipal accepte l'offre de prix de Boréal Entrepreneur Électricien inc. pour la fourniture et l'installation d'une tour de cinquante (50) pieds sur une base de béton, remplacer le câble de communication, réinstaller l'antenne et démanteler l'ancienne antenne, au coût de 18 367,50 \$, plus taxes.

\* M. Denis Cardinal, directeur, Parc Nature de Pointe-aux-Outardes 21-11-16- envoi de la résolution numéro 2021-11-258 selon laquelle la Municipalité de Pointe-aux-Outardes se porte caution en faveur du Parc Nature de Pointe-aux-Outardes d'un montant de 47 664,60 \$, pour 18 ans selon les termes et conditions mentionnés dans le projet de convention de cautionnement.

\* M. Jimmy Delalin, Diocèse de Baie-Comeau -21-11-17- le conseil municipal demande une offre formelle pour le transfert de l'église Les Buissons « Paroisse Saint-Antoine ».

Il est proposé par la conseillère Marie Mercier, et résolu à l'unanimité des conseillers présents, d'accepter le dépôt de cette correspondance.

**PÉRIODE DE QUESTIONS**

Monsieur le maire invite la population à poser des questions.

2021-12-269  
7179

**PRÉSENTATION DES COMPTES POUR PAIEMENT**

Il est proposé par le conseiller Keven Tremblay, et résolu à l'unanimité des conseillers présents, d'accepter pour paiement les comptes apparaissant sur la liste numéro 2021-12-13 ainsi que les transferts budgétaires suivants :



**Procès-verbal du Conseil du Village  
de Pointe-aux-Outardes**

**LISTE DES TRANSFERTS POUR DÉCEMBRE 2021**

**Transferts:**

02 13000 670	Fourn. bureau	+ 550 \$
02 14000 670	Fourn. Bureau	+ 1 700 \$
02 19000 341	Avis publics	+ 200 \$
02 32000 650	Vêtements chaussures et accessoires	+ 200 \$
02 41200 522	Ent. et rép. – Usine de purification	+ 7 150 \$
02 41300 521	Entretien infrastructures - Réseaux	+ 250 \$
02 61000 141	Inspecteur en bâtiment – Salaire	+ 2 500 \$
02 61000 200	Charges sociales – Employeur	+ 650 \$
02 61000 411	Services professionnels	+ 2 000 \$
02 70000 670	Fourn. Bureau	+ 100 \$
02 70120 526	Ent. disco	+ 2 650 \$
02 70190 522	Entretien piste ski de fond	+ 1 100 \$
		<b>+ 19 050 \$</b>
02 11000 310	Frais de déplacement	- 500 \$
02 11000 331	Téléphone – Maire	- 650 \$
02 11000 454	Formation	- 3 000 \$
02 13000 310	Frais de déplacement	- 200 \$
02 13000 454	Formation	- 450 \$
02 13000 610	Aliments – Adm.	- 150 \$
02 14000 141	Salaire régulier – Greffe	- 600 \$
02 14000 341	Publicité, avis publics	- 850 \$
02 19000 141	Salaire régulier – Conciergerie	- 1 000 \$
02 19000 200	Charges sociales – Employeur	- 200 \$
02 19000 970	Dons et sub. – OSBL	- 500 \$
02 23000 454	Formation	- 200 \$
02 32000 141	Salaire régulier – Voirie	- 850 \$
02 32000 200	Charges sociales – Employeur	- 300 \$
02 32000 344	Films, photographies	- 100 \$
02 32000 454	Formation et perfectionnement	- 1 000 \$
02 32000 643	Petit outils	- 2 000 \$
02 41200 141	Salaire régulier – Purif. Eau	- 1 000 \$
02 41200 200	Charges sociales – Employeur	- 250 \$
02 41200 411	Analyse de l'eau	- 1 000 \$
02 45110 446	Enlèvement des ordures	- 200 \$
02 45110 951	Quote-part Régie	- 150 \$
02 61000 454	Service de formation	- 500 \$
02 62200 951	Promotion indust. & touristique	- 500 \$
02 70000 310	Frais de déplacement	- 400 \$
02 70000 331	Superviseur – Téléphone	- 100 \$
02 70000 454	Formation	- 500 \$
02 70120 141	Salaire régulier – CCR	- 1 250 \$
02 70120 200	Charges sociales – Employeur	- 350 \$
02 70120 514	Loyer gymnase	- 300 \$
		<b>- 19 050 \$</b>

Procès-verbal du Conseil du Village  
de Pointe-aux-Outardes



**ENGAGEMENT DE CRÉDIT**

Aucun

**PRÉSENTATION DES RÈGLEMENTS**

Aucun

**PRÉSENTATION DES RÉOLUTIONS**

**RÉPARTITION DES DOSSIERS – MEMBRES DU CONSEIL MUNICIPAL**

Il est proposé par le conseiller Robert Leblanc, et résolu à l'unanimité des conseillers présents, de déposer la liste de répartition des dossiers des membres du conseil :

**NOMS  
POSTE**

**DOSSIERS**

**Julien Normand  
Maire**

Administration générale  
Budget  
Centre de recherche sur la pomme terre du Québec (CRPTQ)  
Érosion des berges  
Logements à loyer modique (OH Manicouagan)  
M.R.C. Manicouagan  
Régie de gestion des matières résiduelles Manicouagan + (RH)  
Sécurité publique (mesures urgence)  
Protection incendie  
Ressources humaines  
Société de développement (Président)  
Transport et travaux publics  
Patrimoine Pointe-aux-Outardes (PAO)  
Développement économique de PAO  
Tourisme récréotouristique (responsable)  
Relations d'affaires et communications

**Robert Leblanc  
District # 1 – Lagacé**

De : 1 à 184 chemin Principal, rue Félix, rue Bélanger, rue Finn et rue des Outardes.

Comité consultatif d'urbanisme (Responsable)  
Portail d'entrée et aire de stationnement  
Piste cyclable (responsable)  
Société de développement  
Sentier (VTT-Motoneige-pédestre-ski de fond)  
Parcs et espaces verts  
Milieux humides et cours d'eau  
Courtoisie au volant (radar pédagogique)  
Signalisation et affichage  
Comité loisirs / sports et culture  
Budget

**George Jean  
District # 2 – Lafèche**

De : 185 à 282 chemin Principal, rue Dallaire, rue Chevalier, rue de la Source, rue Tremblay et rue Gagné.

Sentier (VTT-Motoneige-pédestre-ski de fond) (Responsable)  
Parcs et espaces verts  
Milieux humides et cours d'eau  
Piste cyclable  
Bâtiments municipaux  
Transport et travaux publics (Responsable)  
Aqueduc (Responsable)  
Centre de recherche sur la pomme terre du Québec (CRPTQ) disponibilité de jour  
Sécurité publique (mesures urgence)  
Signalisation et affichage  
Budget



## Procès-verbal du Conseil du Village de Pointe-aux-Outardes

**Jean-Francois Gauthier**  
**District # 3 – Les Petites Rivières**

De : 281 à 327 chemin  
Principal, 284 à 334 chemin  
Principal, 1 à 164 chemin de la  
Baie, rue Harvey, rue des Bouleaux,  
rue St-Laurent et rue du Moulin.

Comité loisirs / sports et culture (responsable)  
Piste cyclable  
Politique ruralité, PSPS (Président)  
Société de développement  
Sécurité publique (mesures urgence)  
Protection incendie (responsable)  
Ressources humaines  
Transport et travaux publics  
Aqueduc  
Budget

**Keven Tremblay**  
**District # 4 – Dufour**

De : 329 à 492 chemin Principal,  
197 chemin de la Baie, rue  
Bilodeau, rue Radisson, rue du  
Coteau, rue Olympique, rue Albert,  
rue Gaston et rue Boisjoli.

Société de développement  
Comité loisirs / sports et culture  
Logements à loyer modique (OH Manicouagan)  
Patrimoine Pointe-aux-Outardes  
Politique familiale et M.A.D.A  
Érosion des berges  
Société de développement  
Tourisme récréotouristique  
Sentier (VTT-Motoneige-pédestre-ski de fond)  
Budget  
Développement durable (Responsable)

**Marie Mercier**  
**District # 5 – Côté**

De : 590 à 632 chemin Principal et  
de 1 à 194 rue Labrie.

Érosion des berges  
Portail d'entrée (marché public)  
Parc Nature (Observatrice)  
Patrimoine Pointe-aux-Outardes  
Logements à loyer modique (OH Manicouagan)  
Politique familiale et M.A.D.A (responsable)  
Ressources humaines  
Comité loisirs / sports et culture  
Budget  
Développement durable

**Denis Cardinal**  
**District # 6 – La Grosse Pointe**

De : 189 à 414 rue Labrie et rue  
David.

Lignes des hautes eaux (Responsable)  
Patrimoine Pointe-aux-Outardes  
Érosion des Berges (Responsable)  
Portail d'entrée et aire de stationnement (Responsable)  
Société de développement  
CDTR de la Péninsule  
Parcs et espaces verts  
Ressources humaines  
Tourisme récréotouristique  
Signalisation et affichage  
Milieux humides et cours d'eau  
Budget  
Développement durable

2021-12-272  
7182

### CALENDRIER 2022 – SÉANCES DU CONSEIL MUNICIPAL

**CONSIDÉRANT QUE**

selon l'article 148 du Code municipal, la municipalité locale doit établir, par résolution, avant le 31 décembre 2021, le calendrier des séances ordinaires pour l'année civile 2022.

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par le conseiller Georges Jean, et résolu à l'unanimité des conseillers présents, d'accepter le calendrier des séances ordinaires du conseil municipal pour l'année civile 2022 :

Lundi	17 janvier 2022	19 h 30
Lundi	14 février 2022	19 h 30
Lundi	14 mars 2022	19 h 30
Lundi	11 avril 2022	19 h 30
Lundi	9 mai 2022	19 h 30
Lundi	13 juin 2022	19 h 30

Procès-verbal du Conseil du Village  
de Pointe-aux-Outardes



Lundi	4 juillet 2022	19 h 30
Lundi	8 août 2022	19 h 30
Lundi	12 septembre 2022	19 h 30
Mardi	11 octobre 2022	19 h 30
Lundi	14 novembre 2022	19 h 30
Lundi	12 décembre 2022	19 h 30

2021-12-273  
7183

**DÉPÔT – REGISTRE DES DÉCLARATIONS DES ÉLUS**

**CONSIDÉRANT QUE** selon l'article 5.3.5 du Règlement numéro 338-18 décrétant un code d'éthique et de déontologie pour les élus de la municipalité de Pointe-aux-Outardes, un membre du conseil doit déclarer tout don, toute marque d'hospitalité ou tout autre avantage reçu et qui n'est pas de nature purement privé, lorsque sa valeur excède 200 \$.

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par le conseiller Keven Tremblay, et résolu à l'unanimité des conseillers présents, d'accepter pour dépôt le registre des déclarations des élus de décembre 2020 à novembre 2021.

2021-12-274  
7183

**RAPPORTS D'AUDIT – ADOPTION DU BUDGET 2021 ET L'ADOPTION DU PROGRAMME TRIENNAL D'IMMOBILISATIONS**

**CONSIDÉRANT** la version définitive des deux rapports d'audit de conformité portant respectivement sur l'adoption du budget et sur l'adoption du programme triennal d'immobilisations en vertu de l'article 86.7 de la Loi sur la Commission municipale.

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par le conseiller Georges Jean, et résolu à l'unanimité des conseillers présents, de procéder au dépôt des rapports d'audit de conformité portant sur l'adoption du budget et sur l'adoption du programme triennal d'immobilisations.

2021-12-275  
7183

**FIXER LA DATE – DÉPÔT DES PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES 2022**

Il est proposé par le conseiller Jean-François Gauthier, et résolu à l'unanimité des conseillers présents, de fixer au lundi 20 décembre 2021, à 19 h, une session spéciale pour l'adoption des prévisions budgétaires 2022 et du plan triennal des immobilisations 2022, 2023 et 2024.

2021-12-276  
7183

**DÉCOMPTE PROGRESSIF #7 – RECHARGE DE PLAGE**

**CONSIDÉRANT** la demande de paiement #7 pour les travaux terminés au 03 décembre 2021 concernant les travaux de recharge de plage située à l'est du quai ;

**CONSIDÉRANT QUE** le montant à payer, avec une retenue de 10 % du coût des travaux, est de 1 005 877,87 \$, taxes incluses ;

**CONSIDÉRANT QUE** M. Dominique Lachance, ingénieur, Fédération québécoise des municipalités, recommande le paiement selon les travaux terminés.

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par le conseiller Denis Cardinal, et résolu à l'unanimité des conseillers présents, de procéder au paiement de la demande de paiement # 7 de Jean Fournier inc., pour les travaux terminés au 03 décembre 2021 concernant les travaux de recharge de plage située à l'est du quai. Le montant à payer, avec une retenue de 10 % du coût des travaux, est de 1 005 877,87 \$, taxes incluses.



**Procès-verbal du Conseil du Village  
de Pointe-aux-Outardes**

Les coûts seront remboursés par le ministère de la Sécurité publique.  
Nous devons recevoir un montant du ministère de la Sécurité publique afin de procéder au paiement.

**2021-12-277  
7184**

**PROGRAMMATION DE TRAVAUX - TECQ**

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité a pris connaissance du Guide relatif aux modalités de versement de la contribution gouvernementale dans le cadre du Programme de la taxe sur l'essence et de la contribution du Québec (TECQ) pour les années 2019 à 2023 ;

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité doit respecter les modalités de ce guide qui s'appliquent à elle pour recevoir la contribution gouvernementale qui lui a été confirmée dans une lettre de la ministre des Affaires municipales et de l'Habitation.

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par le conseiller Georges Jean, et résolu à l'unanimité des conseillers présents, que :

- La municipalité s'engage à respecter les modalités du guide qui s'appliquent à elle ;
- La municipalité s'engage à être la seule responsable et à dégager le gouvernement du Canada et le gouvernement du Québec de même que leurs ministres, hauts fonctionnaires, employés et mandataires de toute responsabilité quant aux réclamations, exigences, pertes, dommages et coûts de toutes sortes ayant comme fondement une blessure infligée à une personne, le décès de celle-ci, des dommages causés à des biens ou la perte de biens attribuable à un acte délibéré ou négligent découlant directement ou indirectement des investissements réalisés au moyen de l'aide financière obtenue dans le cadre du programme de la TECQ 2019-2023 ;
- La municipalité approuve le contenu et autorise l'envoi au ministère des Affaires municipales et de l'Habitation de la programmation de travaux n° 01 ci-jointe et de tous les autres documents exigés par le Ministère en vue de recevoir la contribution gouvernementale qui lui a été confirmée dans une lettre de la ministre des Affaires municipales et de l'Habitation;
- La municipalité s'engage à atteindre le seuil minimal d'immobilisations qui lui est imposé pour l'ensemble des cinq années du programme ;
- La municipalité s'engage à informer le ministère des Affaires municipales et de l'Habitation de toute modification qui sera apportée à la programmation de travaux approuvée par la présente résolution ;
- La municipalité atteste par la présente résolution que la programmation de travaux n° 01 ci-jointe comporte des coûts réalisés et reflète les prévisions de coûts des travaux admissibles.

**2021-12-278  
7184**

**ENTRETIEN – MAISON DES JEUNES, LE S.Q.U.A.T.**

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité avait convenu avec la Maison des jeunes, Le S.Q.U.A.T, en 2008, qu'elle aiderait à l'entretien de la future maison des jeunes après sa construction, soit en défrayant certains coûts ;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité s'était engagée à défrayer les frais concernant l'électricité, les assurances, les taxes municipales et le déneigement de la Maison des jeunes pour un montant n'excédant pas 5 000 \$/année.

Procès-verbal du Conseil du Village  
de Pointe-aux-Outardes



**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par la conseillère Marie Mercier, et résolu à l'unanimité des conseillers présents, de faire un chèque au montant de 4 874,60 \$, selon les factures déposées par la Maison des jeunes, Le S.Q.U.A.T, pour l'électricité, les assurances, les taxes municipales et le déneigement pour l'année 2021 et une correction pour 2020.

2021-12-279  
7185

**RGMRM - PROJET D'AIDE FINANCIÈRE À L'ACHAT DE PRODUITS D'HYGIÈNE RÉUTILISABLES**

**CONSIDÉRANT** le projet d'aide financière à l'achat de produits d'hygiène réutilisables géré par la Régie de gestion des matières résiduelles de Manicouagan (RGMRM) ;

**CONSIDÉRANT QUE** la décomposition de ce type de produits se situe entre 400 et 500 ans ;

**CONSIDÉRANT QUE** la réduction de l'enfouissement est un enjeu majeur pour l'environnement ;

**CONSIDÉRANT QUE** le projet de programme d'aide financière consiste en une subvention de 50 \$ à 75 \$ émise par la RGMRM et un montant complémentaire établi par chacune des municipalités membres (25 \$ à 75 \$), sur le coût d'acquisition (avant taxes). Montant total variant de 50 \$ à 150 \$ par utilisateur et non pas par famille.

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par la conseillère Marie Mercier, et résolu à l'unanimité des conseillers présents, que la Municipalité accepte de collaborer au projet d'aide financière à l'achat de produits d'hygiène réutilisables de la RGMRM à raison de 50 \$ par utilisateur pour un maximum de 500 \$.

2021-12-280  
7185

**PROJET - POLITIQUE FAMILIALE**

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité désire participer à la continuité d'un projet qui est lié à la poursuite des objectifs de la politique familiale municipale ;

**CONSIDÉRANT QUE** la Troupe Art'Scène supervise la formation et les pratiques pour les minis Art'Scène en vue de spectacles intergénérationnels ;

**CONSIDÉRANT QUE** les inscriptions pour les minis Art'Scène ne couvrent pas les frais de formation de la professeure privée ;

**CONSIDÉRANT QUE** le caractère intergénérationnel de la Troupe Art'Scène fait partie des objectifs de la Politique familiale et M.A.D.A de la municipalité de Pointe-aux-Outardes.

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par le conseiller Keven Tremblay, et résolu à l'unanimité des conseillers présents, de remettre un montant de 1 500 \$ à la Troupe Art'Scène pour superviser la formation et les pratiques pour les minis Art'Scène en vue des spectacles intergénérationnels.

2021-12-281  
7185

**CODES POSTAUX – PROBLÈME DE LIVRAISON**

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité de Pointe-aux-Outardes est composée de trois secteurs soit : Les Buissons Baie-Saint-Ludger et Pointe-aux-Outardes ;





**Procès-verbal du Conseil du Village  
de Pointe-aux-Outardes**

**CONSIDÉRANT QUE** Poste Canada a créé deux (2) codes postaux pour identifier les résidences du secteur Les Buissons (G0H 1H0) et un autre pour les secteurs de Baie-Saint-Ludger et Pointe-aux-Outardes (G0H 1M0) ;

**CONSIDÉRANT QU'** Il y a deux (2) codes postaux pour la Municipalité de Pointe-aux-Outardes et seulement un comptoir postal ;

**CONSIDÉRANT QUE** la présence de deux (2) codes postaux apporte des confusions pour les livraisons (gps, google map) et les fournisseurs de services en électricité, téléphonie et internet etc. ;

**CONSIDÉRANT QU'** il faudrait avoir un (1) seul code postal pour l'ensemble de la municipalité afin de régler cette problématique.

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par le conseiller Robert Leblanc, et résolu à l'unanimité des conseillers présents, de demander à Postes Canada d'uniformiser le code postal G0H 1M0, pour l'ensemble de la Municipalité de Pointe-aux-Outardes.

2021-12-282  
7186

**ENGAGEMENT – PRÉPOSÉ AUX TRAVAUX PUBLICS**

**CONSIDÉRANT QUE** le départ à la retraite de M. Richard Dallaire au poste de préposé aux travaux publics au début décembre 2021 ;

**CONSIDÉRANT** les candidatures reçues pour combler le poste ;

**CONSIDÉRANT QUE** la candidature de M. Dany Tremblay-Hovington a été retenue.

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par le conseiller Georges Jean, et résolu à l'unanimité des conseillers présents, d'engager M. Dany Tremblay-Hovington au poste de préposé aux travaux publics, pour une période de probation de 180 jours de calendrier. Il sera rémunéré selon la convention collective à l'échelon #8.

2021-12-283  
7186

**ENGAGEMENT - SURVEILLANTS CENTRE DES LOISIRS**

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité désire engager du personnel afin d'assurer la surveillance auprès des jeunes et des adultes pendant les heures d'ouverture du Centre des loisirs de Pointe-aux-Outardes durant la saison hivernale ;

**CONSIDÉRANT QUE** M. Aurèle Imbeault et Tommy Imbeault sont intéressés par cet emploi.

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par le conseiller Keven Tremblay, et résolu à l'unanimité des conseillers présents, d'engager M. Aurèle Imbeault et Tommy Imbeault, pour la période d'ouverture du Centre des loisirs pour la location de ski de fond et pour la patinoire de décembre 2021 à la mi-mars 2022 (selon les humeurs de Dame Nature), comme surveillants des loisirs pour un maximum de 40 heures/semaine, au taux horaire selon la convention collective.

2021-12-284  
7186

**ENGAGEMENT – ADJOINTE ADMINISTRATIVE**

**CONSIDÉRANT** le départ de Mme Johanne Comeau, dans une autre région ;

**CONSIDÉRANT** les candidatures reçues pour combler le poste ;

Procès-verbal du Conseil du Village  
de Pointe-aux-Outardes



**CONSIDÉRANT QUE** la candidature de Mme Roxanne Marin a été retenue.

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par le conseiller Denis Cardinal, et résolu à l'unanimité des conseillers présents, d'engager Mme Roxanne Marin au poste d'adjointe administrative, un poste permanent, temps plein, incluant une période de probation de 180 jours de calendrier. Elle sera rémunérée selon la convention collective.

2021-12-285  
7187

**NOMINATION – OFFICE MUNICIPAL D'HABITATION DE POINTE-AUX-OUTARDES**

Il est proposé par le conseiller Jean-François Gauthier, et résolu à l'unanimité, de nommer M. Keven Tremblay comme représentant municipal de Pointe-aux-Outardes auprès de l'Office municipal d'habitation de Manicouagan (pour l'Orée des bois).

2021-12-286  
7187

**RAPPORT ANNUEL 2020 – GESTION DE L'EAU POTABLE**

**CONSIDÉRANT** le rapport annuel de la gestion de l'eau potable 2020 préparé, en date du 6 décembre 2021, par M. Maxime Whissell, inspecteur en bâtiment et superviseur des travaux publics.

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par le conseiller Georges Jean, et résolu à l'unanimité des conseillers présents, d'accepter le dépôt du rapport annuel de la gestion de l'eau potable 2020.

2021-12-287  
7187

**PORTAIL D'ENTRÉE - AMÉNAGEMENT**

**CONSIDÉRANT** le projet d'aménagement du portail d'entrée ;

**CONSIDÉRANT** l'aménagement proposé par la firme Option Aménagement dans le plan directeur des parcs et espaces verts pour le portail d'entrée à Pointe-aux-Outardes ;

**CONSIDÉRANT** le prix soumis par la Résidence St-Joseph pour des balançoires sur roues s'intégrant aux bâtiments en bois déjà en place.

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par le conseiller Georges Jean, et résolu à l'unanimité des conseillers présents, d'accepter le prix soumis par la Résidence St-Joseph pour quatre (4) balançoires sur roues, au coût 3 200 \$.

Le coût fait partie du Projet de dynamisation au PMVI d'Hydro-Québec.

2021-12-288  
7187

**RENOUVELLEMENT DU CONTRAT DE PUBLICITÉ – TÉLÉVISION RÉGIONALE DE LA PÉNINSULE**

**CONSIDÉRANT QUE** le contrat de publicité avec la Télévision Régionale de la Péninsule est rendu à échéance.

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par le conseiller Keven Tremblay, et résolu à l'unanimité des conseillers présents, de renouveler le contrat de publicité avec la Télévision Régionale de la Péninsule, au coût de 164,10 \$.

2021-12-289  
7187

**VENTE – CAMION TONNE GMC SIERRA 1997**

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité a acquis un camion usagé au mois de juillet;

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité désire se départir de son camion tonne GMC Sierra 1997 qui n'est plus fonctionnel, pour pièces;



Procès-verbal du Conseil du Village  
de Pointe-aux-Outardes

**CONSIDÉRANT** les trois offres reçues pour le camion tonne GMC Sierra 1997.

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par le conseiller Georges Jean, et résolu à l'unanimité des conseillers présents, d'accepter l'offre de M. Guy Corriveau, pour la vente du camion tonne GMC Sierra 1997, au montant de 2 222,00 \$.

2021-12-290  
7188

**FERMETURE DU BUREAU MUNICIPAL – PÉRIODE DES FÊTES**

Il est proposé par le conseiller Jean-François Gauthier, et résolu à l'unanimité, de fermer le bureau municipal durant la période des Fêtes, soit du 22 décembre 2021 au 4 janvier 2022 inclusivement.

**AFFAIRES NOUVELLES**

**DÉPART À LA RETRAITE – M. RICHARD DALLAIRE**

M. le maire remercie énormément M. Richard Dallaire qui a donné plus de 32 ans de sa vie au service de la municipalité de Pointe-aux-Outardes avec sa grande disponibilité et son implication bénévole. On lui souhaite la meilleure des retraites avec sa conjointe.

**DÉPART – MME JOHANNE COMEAU**

M. le maire remercie Mme Johanne Comeau pour son excellent travail au sein de la municipalité. On lui souhaite du bon temps dans la Beauce.

2021-12-291  
7188

**FERMETURE DES AFFAIRES NOUVELLES**

Il est proposé par le conseiller Jean-François Gauthier, et résolu à l'unanimité des conseillers présents, de procéder à la fermeture des affaires nouvelles.

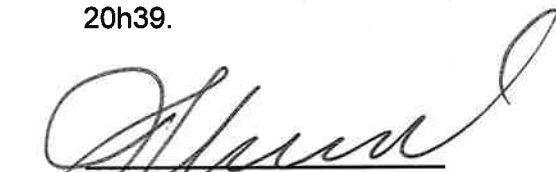
**PÉRIODE DE QUESTIONS**

M. le maire invite la population à poser des questions.

2021-12-292  
7188


**FERMETURE DE LA SESSION**

Il est proposé par le conseiller Keven Tremblay, et résolu à l'unanimité des conseillers présents, que la présente session soit et est levée, il est 20h39.

  
MAIRE

  
DIRECTRICE GÉNÉRALE/  
SECRÉTAIRE-TRÉSORIÈRE

*Je, Julien Normand, maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.*

  
MAIRE