



**Procès-verbal du Conseil du Village  
de Pointe-aux-Outardes**

**CANADA  
PROVINCE DE QUÉBEC  
VILLAGE DE POINTE-AUX-OUTARDES**

Le conseil de la municipalité de Pointe-aux-Outardes siège en séance ordinaire, ce lundi 4 juillet 2022 en la salle du Conseil et à laquelle sont présents :

Monsieur	Julien Normand,	maire
Monsieur	Robert Leblanc,	conseiller
Monsieur	Georges Jean,	conseiller
Monsieur	Jean-François Gauthier,	conseiller
Monsieur	Denis Cardinal,	conseiller

Et

Madame Dania Hovington, dir. gén. /gref-très.

Quatre (4) citoyens assistent à la rencontre.

**OUVERTURE**

Monsieur le maire déclare la session ouverte à 19 h 30 et vérifie le quorum.

2022-07-130  
7264

**LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Il est proposé par le conseiller Jean-François Gauthier, et résolu à l'unanimité des conseillers présents, que le point "Affaires nouvelles" demeure ouvert et que l'ordre du jour soit ainsi accepté.

2022-07-131  
7264

**ADOPTION DU DERNIER PROCÈS-VERBAL**

Il est proposé par le conseiller Georges Jean, et résolu à l'unanimité des conseillers présents, d'accepter tels quel le procès-verbal de la réunion ordinaire du 13 juin 2022.

**QUESTIONS DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL**

Monsieur le maire invite les membres du conseil à poser des questions.

2022-07-132  
7264

**DÉPÔT DES RAPPORTS**

**- Rapports financiers**

Dépôt : rapport sur les recettes et les dépenses en date du 30 juin 2022.

**- Aqueduc**

Secteur Pointe-aux-Outardes :	2 674 m <sup>3</sup> , moyenne : 89m <sup>3</sup> /jr
Secteur Les Buissons :	7 113 m <sup>3</sup> , moyenne: 237 m <sup>3</sup> /jr
Station de recherche :	non disponible
Camping de la Rive :	non disponible

**- Service incendie de Pointe-aux-Outardes**

Rapport d'activités du service de sécurité incendie pour le mois de juin 2022.

**Procès-verbal du Conseil du Village  
de Pointe-aux-Outardes**



**- M.R.C. de Manicouagan**

Procès-verbal : 18 mai 2022

Il est proposé par le conseiller Robert Leblanc, et résolu à l'unanimité des conseillers présents, d'accepter le dépôt de ces rapports.

2022-07-133  
7265

**CORRESPONDANCE**

**Reçue :**

- \* M. Marc-André Leblanc, directeur des programmes fiscaux et d'adaptation aux changements climatiques, Ministère des Affaires Municipales et de l'Habitation -22-06-09- confirmation qu'un montant de 93 568 \$ sera déposé concernant la mesure financière de péréquation pour l'année 2022.
- \* M. Marc-André Leblanc, directeur des programmes fiscaux et d'adaptation aux changements climatiques, Ministère des Affaires Municipales et de l'Habitation -22-06-15- confirmation qu'un montant de 7 713 \$ sera déposé concernant la mesure financière visant à compenser les municipalités ayant sur leur territoire de terres publiques non assujetties à la compensation tenant lieu de taxes pour l'année 2022.
- \* Mme Lise Fortin, directrice générale et greffière-trésorière, MRC de Manicouagan -22-06-20- envoi de la résolution 2022-06-109 adoptée afin d'approuver la décision de la municipalité concernant la demande de dérogation mineure DM-2022-02 portant sur l'implantation d'une garage isolé et privé en zone de contrainte au 7, rue Finn.
- \* François Bonnardel, ministre des Transports -22-06-23- confirmation d'une aide financière maximale de 15 000 \$ pour des travaux d'amélioration sur les rues Labrie et Baie-St-Ludger.

**Expédiée :**

- \* M. Patrick Lévesque, 18, rue Harvey -22-06-14- Envoi de la résolution numéro 2022-06-108 selon laquelle la Municipalité de Pointe-aux-Outardes accepte la demande de dérogation mineure DM-2022-01 afin de permettre un agrandissement du garage isolé privé.
- \* M. Martin Fournier, 7, rue Finn -22-06-14- Envoi de la résolution numéro 2022-06-109 selon laquelle la Municipalité de Pointe-aux-Outardes accepte la demande de dérogation mineure DM-2022-02 fin de permettre la construction d'un garage isolé privé.
- \* M. David Fournier, Automatisation D2E -22-06-14- Envoi de la résolution numéro 2022-06-118 Envoi de la résolution numéro 2022-06-118 selon laquelle la Municipalité de Pointe-aux-Outardes mandate Automatisation D2E pour vérifier le fonctionnement et la programmation des automates, au coût approximatif de 4 000 \$, plus taxes.
- \* M. Patrice Deschênes, coordonnateur, Centre de services scolaire de l'Estuaire -22-06-14- Envoi de la résolution numéro 2022-06-120 selon laquelle la Municipalité de Pointe-aux-Outardes autorise la conclusion de l'addenda à intervenir avec le Centre de services scolaire de l'Estuaire visant la modification du mode de tarification établi dans l'entente protocolaire actuellement en vigueur.
- \* Mme Jeanie Caron, trésorière et directrice des finances, Ville de Baie-Comeau -22-06-14- Envoi de la résolution numéro 2022-06-125 selon laquelle la Municipalité de Pointe-aux-Outardes accepte les états financiers 2021 du Transport adapté aux personnes handicapées et confirme sa participation financière 2022.

Il est proposé par le conseiller Georges Jean, et résolu à l'unanimité des conseillers présents, d'accepter le dépôt de cette correspondance.



**Procès-verbal du Conseil du Village  
de Pointe-aux-Outardes**

**PÉRIODE DE QUESTIONS**

Monsieur le maire invite la population à poser des questions.

**2022-07-134  
7266**

**PRÉSENTATION DES COMPTES POUR PAIEMENT**

Il est proposé par le conseiller Denis Cardinal, et résolu à l'unanimité des conseillers présents, d'accepter pour paiement les comptes apparaissant sur la liste numéro 2022-07-04.

**ENGAGEMENT DE CRÉDIT**

Aucun

**PRÉSENTATION DES RÈGLEMENTS**

Aucun

**PRÉSENTATION DES RÉSOLUTIONS**

**2022-07-135  
7266**

**VACANCES AUX POSTES DE CONSEILLERS (ÈRES) - DISTRICTS # 4 ET # 5**

**CONSIDÉRANT** la lettre de démission reçue de M. Keven Tremblay, au poste de conseiller du district électoral #4 Dufour, prenant effet le 1<sup>er</sup> juillet 2022;

**CONSIDÉRANT** la lettre de démission reçue de Mme Marie Mercier, au poste de conseillère du district électoral #5 Côté, prenant effet le 1<sup>er</sup> juillet 2022;

**CONSIDÉRANT QUE** les prochaines élections générales sont prévues dans plus de 12 mois, il y aura donc des procédures d'élection partielle pour combler les postes.

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par le conseiller Jean-François Gauthier, et résolu à l'unanimité des conseillers présents, d'accepter les démissions de M. Keven Tremblay, au poste de conseiller du district électoral # 4 « Dufour » et Mme Marie Mercier, au poste de conseillère du district électoral #5 « Côté », prenant effet le 1<sup>er</sup> juillet 2022. Il y aura des procédures d'élection partielle pour combler les postes vacants.

**2022-07-136  
7266**

**ENGAGEMENT - PRÉPOSÉS AUX TRAVAUX PUBLICS ADJOINTS TEMPORAIRES SUR APPEL**

**CONSIDÉRANT** la nécessité d'engager des préposés aux travaux publics adjoints temporaires sur appel pour parer à un surcroît occasionnel de travail selon les périodes.

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par le conseiller Denis Cardinal, et résolu à l'unanimité des conseillers présents, d'entériner l'embauche de M. Michel Barbeau et Mme Claudie Marin aux postes de préposés aux travaux publics adjoints temporaires sur appel selon les termes et conditions de la convention collective en vigueur, la rémunération pour ce poste sera la classe 3, échelon 1.

Procès-verbal du Conseil du Village  
de Pointe-aux-Outardes



2022-07-137  
7267

**NOMINATION - SOCIÉTÉ DE DÉVELOPPEMENT DE POINTE-AUX  
OUTARDES**

**CONSIDÉRANT QU'** à la suite de la démission de M. Keven Tremblay, le conseil municipal doit nommer une (1) personne pour siéger sur le conseil d'administration de la Société de développement de Pointe-aux-Outardes.

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par le conseiller Robert Leblanc, et résolu à l'unanimité des conseillers présents, de nommer M. Georges Jean, au poste de directeur au sein du conseil d'administration de la Société de développement de Pointe-aux-Outardes.

2022-07-138  
7267

**NOMINATION DU MAIRE SUPPLÉANT**

Il est proposé par le conseiller Denis Cardinal, et résolu à l'unanimité des conseillers présents, de nommer M. Robert Leblanc au titre de maire suppléant pour la période du 5 juillet au 8 août 2022.

**AFFAIRES NOUVELLES**

2022-07-139  
7267

**ACHAT – MATÉRIEL AQUEDUC**

**CONSIDÉRANT QU'** il faut procéder à l'achat de matériel pour l'entretien, les réparations sur le réseau et pour les constructions d'entrée d'eau résidentielles;

**CONSIDÉRANT** l'offre de prix reçu pour la fourniture du matériel.

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par le conseiller Georges Jean, et résolu à l'unanimité des conseillers présents, de procéder à l'achat de matériel d'aqueduc auprès de Produits BCM Ltée, et ce au coût de 2 386,41 \$, plus taxes.

2022-07-140  
7267

**FERMETURE DES AFFAIRES NOUVELLES**

Il est proposé par le conseiller Jean-François Gauthier, et résolu à l'unanimité des conseillers présents, de procéder à la fermeture des affaires nouvelles.

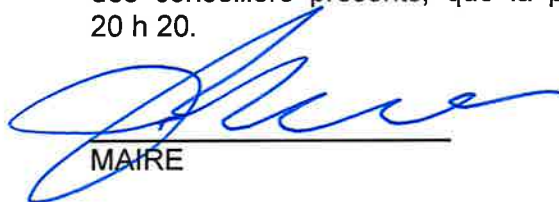
**PÉRIODE DE QUESTIONS**

Monsieur le maire invite la population à poser des questions.

2022-07-141  
7267

**FERMETURE DE LA SESSION**

Il est proposé par le conseiller Georges Jean, et résolu à l'unanimité des conseillers présents, que la présente session soit et est levée, il est 20 h 20.

  
MAIRE

  
DIRECTRICE GÉNÉRALE/  
GREFFIÈRE-TRÉSORIÈRE

*Je, Julien Normand, maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.*

  
MAIRE